



PROGRAMME DE FORMATION ATELIERS PERFORMANCE



CODE CFP	Selon l'atelier
Nom du Bénéficiaire	
N° Affaire	
Lieu	22 rue Stalingrad 95120 Ermont
Public visé	Tout public
Période	Selon planification

QUOI ?

L'atelier performance a été élaboré pour répondre à un besoin bien précis dans TROIS domaines ; **LA COMMUNICATION, L'ORGANISATION ET LA GESTION.**

QUI ?

Toute personne qui souhaite s'améliorer ou monter en compétence. L'atelier propose des formules en individuelles (coaching) ou en petit groupe.

COMMENT Y ACCEDER ?

TROIS ETAPES :

1. Le Rendez-vous d'échanges pour vous connaître et comprendre vos objectifs
2. L'élaboration de votre livret performance (aspects administratifs, financiers et pédagogiques)
3. Votre implication à l'atelier

OU ?

Au sein de votre entreprise

Dans nos locaux

Nous pouvons vous réserver quelques surprises !!!

QUAND ?

Donnez-nous vos disponibilités et nous organisons le reste.

POURQUOI ?

Parce que vous avez décidé d'augmenter vos performances, d'optimiser vos compétences et d'évoluer dans votre carrière professionnelle.

MOYENS LOGISTIQUES & PEDAGOGIQUES

Un ordinateur portable pour chaque bénéficiaire avec la suite office et Accès au wifi haut débit.

Nos formateurs/animateur sont des professionnels en activité et/ou des experts dans leur domaine. Ils utilisent des méthodes et outils appropriés aux ateliers qu'ils dispensent et adaptent leur pédagogie au public accueilli. Sous forme d'ateliers pratiques, les apports d'expérience et les projets exposés permettent de co construire et de développer les méthodes et les outils de façon optimum lié aux projets de chaque participant.

LE DISPOSITIF DE SUIVI ET D'EVALUATION

Nous assurons un suivi collectif et individuel.

Des évaluations des acquis sont réalisés pendant et en fin de formation.

Quiz & QCM, exercices pratiques lié à l'activité de chaque participant, soutenance du projet devant l'équipe pédagogique.

Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en fin de formation.

Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur pour chaque participant et à l'issue de chaque session.

LES DOMAINES D'ANIMATION

LA COMMUNICATION

- Prendre la parole en toute confiance
- Maitriser vos émotions
- Evacuer vos stressseurs
- Trucs et Astuces d'internet, des réseaux et du digital

L'ORGANISATION

- Optimiser l'organisation d'une réunion, d'un déplacement, d'un évènement
- Gérer vos priorités
- Elaborer votre tableau de bord

LAGESTION

- Gestion de projet
- Gestion et finance
- Gestion des Ressources Humaines
- Gestion marketing & commerciale